

**Instytut Tele – i Radiotechniczny**  
**przy ulicy Ratuszowej 11, 03 – 450 Warszawa**

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 1993r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu ( Dz. U. nr 97 poz. 443 )  
ogłasza przetarg ( pisemny nieograniczony) na najem bufetu znajdującego się w budynku Instytutu Tele- i Radiotechnicznego przy ulicy Ratuszowej 11 w Warszawie.

1. Przedmiotem najmu są pomieszczenia bufetu składające się z 3-ech pomieszczeń o łącznej powierzchni 80m<sup>2</sup>.
2. Cena wywoławcza z tytułu czynszu za 1 m<sup>2</sup> wynosi 25 zł. netto + energia elektryczna.
3. Udział w przetargu wymaga wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł. Termin wniesienia wadium 6.09.2010r. do godziny 11<sup>00</sup>. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek Instytutu Nr: 51 1240 6074 1111 0000 4994 5887. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania powyższą kwotą rachunku Instytutu. Wadium wniesione przez uczestników, którzy nie wygrają przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.

4. Przygotowanie oferty:

**Opis przygotowania oraz oceny ofert zawiera szczegółowy opis istotnych warunków wymaganych od oferentów jest zamieszczony na stronie internetowej [www.itr.org.pl/bufet\\_przetarg](http://www.itr.org.pl/bufet_przetarg) . Oferta powinna być sporządzona na piśmie.**

Do oferty należy załączyć obowiązkowo niżej wymienione dokumenty:

- a ) aktualny wypis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ( wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ),
- b) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- c) referencje,
- d) dowód wpłaty wadium,
- e) podpisane oświadczenie.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 6 września 2010r. godz. 11<sup>00</sup> na adres: 03-450 Warszawa ul. Ratuszowa 11 z napisem „Oferta przetargu nieograniczonego na najem bufetu znajdującego się w Instytucie Tele- i Radiotechnicznym. Nie otwierać do 6 września 2010r. do godz. 12<sup>00</sup>”

6. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu lub do zamknięcia (unieważnienia) przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (22) 818 66 71.**

# Instytut Tele- i Radiotechniczny

## Szczegółowy opis przygotowania oraz oceny ofert.

### §1

#### Przedmiot przetargu

- 1) Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem, na czas nieokreślony lokalu w budynku Instytutu z przeznaczeniem na prowadzenie bufetu.
- 2) Lokal jest usytuowany na I piętrze bez kontrolowanego ruchu osobowego. W budynku Instytutu przebywa codziennie minimum 500 osób.
- 3) Lokal o powierzchni 80 m<sup>2</sup> wyposażony jest w instalację elektryczną ( podlicznik ) oraz instalację ciepłej i zimnej wody.
- 4) Czynsz najmu zostanie ustalony w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego najemcy.
- 5) Najemca ponosi koszty związane z wyposażeniem lokalu w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności gastronomicznej. Ze względu na wymogi Sanepidu niezbędne będzie wydzielenie pomieszczenia do zmywania naczyń.
- 6) Najemca ponosi koszty związane z wyposażeniem Sali Konsumpcyjnej w stoły i krzesła, zgodnie z koncepcją zaproponowaną przez Oferenta pod nazwą **Załącznik nr 1 - „Projekt zagospodarowania bufetu”** dołączony do składanej oferty. Każda zmiana aranżacji sali wymaga zgody Wynajmującego.
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu i warunków najmu zawarte są projekcie umowy najmu lokalu **Załącznik nr 2**.
- 8) W celu dokonania oględzin lokalu lub uzyskania dodatkowych informacji można kontaktować się z p. Joanna Sójką po uprzednim uzgodnieniu terminu, pod nr tel. (22) 818 66 71 lub pocztą elektroniczną pod adresem: [joanna.sojka@itr.org.pl](mailto:joanna.sojka@itr.org.pl).

### § 2

#### Działalność gastronomiczna

- 1) Działalność gastronomiczna Najemcy lokalu będzie prowadzona codziennie w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
- 2) Oferta musi zawierać pełnowartościowe i urozmaicone posiłki oraz zapewniać różnorodność i urozmaicenie serwowanych potraw, z uwzględnieniem w:
  - a) propozycjach śniadaniowych:
    - szerokiej gamy propozycji śniadaniowych zawierających, co najmniej trzy rodzaje posiłków ciepłych, jak również różnorodność przekąsek zimnych, (sery, ryby, pasty, sałatki mięsne i warzywne, kanapki, pieczywo, wędliny) oraz dania przygotowane na życzenie klienta,
  - b) daniach obiadowych:
    - zupy, ( co najmniej dwa rodzaje ),
    - dania obiadowe mięsne z możliwością dowolnej kompozycji zestawu ( np. porcja mięsa + ziemniaki/frytki/kasza/ryż/makaron+ jarzyny gotowane lub/i surówka + kompot)

- dania obiadowe jarskie, z możliwością wyboru dowolnej kompozycji i zestawu ( np. porcja ryby + ziemniaki / frytki/kasza/ryż+ jarzyny gotowane lub/i surówka + kompot; naleśniki, pierogi, zapiekanki, itp. ),
  - c) jarzyny gotowane, (co najmniej dwa rodzaje), surówki, ( co najmniej dwa rodzaje),
  - d) wyroby wędliniarskie i garmażeryjne,
  - e) nabiał (jogurty, serki ),
  - f) desery: ( ciasta, lody, słodycze),
  - g) napoje: ( kawa, herbata, woda, soki itp. ).
- 3) Wymagania dotyczące menu bufetu **Załącznik nr 3 ( Formularz Ofertowy )**.
  - 4) Najemca przedstawi w ofercie propozycje zestawów dań obiadowych oraz ceny tych zestawów nie przekraczających w przypadku pracowników ITR-u kwoty 12,00 zł.

### § 3

#### **Składanie ofert i ich otwarcie**

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wszystkie strony ofert, w tym strony wszystkich Załączników, winny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez Oferenta zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi Oferenta.
- 3) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniem – **Załącznik nr 4** i dowodem wniesienia wadium należy składać w terminie do dnia 6 września 2010r. do godz. 11<sup>00</sup> w pokoju nr 160 w budynku nr 3 w Dziale Gospodarowania Majątkiem , w zamkniętym opakowaniu z napisem „ Oferta przetargu nieograniczonego na najem bufetu znajdującego się w Instytucie Tele – i Radiotechnicznym. Nie otwierać do 6 września 2010r. do godz. 12<sup>00</sup>” Opakowanie powinno zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy.
- 4) Wszystkie oferty będą ocenione przez Komisję Przetargową. **Komisja Przetargowa otworzy koperty z ofertami w dniu 6. 09. 2010r. o godz. 12<sup>00</sup> bez udziału Oferentów.**
- 5) Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
  - nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom przetargu,
  - zgłoszone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów,
  - nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści,
  - zgłoszone po terminie, odsyłając je Oferentowi bez rozpatrzenia.
- 6) Komisja Przetargowa po dokonaniu oceny ofert, dokonuje wyboru wstępnie wybranego Oferenta, którego oferta spełnia zasady wyszczególnione w specyfikacji, która została przyjęta jako najlepsza.
- 7) W ciągu 3 dni od dnia, w którym zatwierdzony zostanie wynik oceny ofert przetargowych, Instytut opublikuje na stronie internetowej ITR-u nazwę oferenta, którego oferta została zaakceptowana, oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń Instytutu. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty w dniu zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana.

### §4

#### **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze firmy do prowadzenia bufetu komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:

- najwyższą zaoferowaną ceną netto opłaty z tytułu czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni,

- najlepszym projektem zagospodarowania bufetu,
- ceną menu,
- różnorodnością menu,
- doświadczeniem w prowadzeniu bufetu,
- preferencjami cenowymi dla pracowników Instytutu,
- wydzieleniem pomieszczenia do zmywania.

## § 5

### Postanowienia końcowe

- 1) Instytut nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy Oferenci ubiegający się o wynajem bufetu będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 2) Instytut zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty i odstąpienie od przetargu bez podania przyczyn, unieważnienie przetargu bez podania przyczyn, prowadzenie dodatkowych negocjacji.
- 3) Dodatkowych informacji w zakresie procedury przetargowej udziela przedstawiciel Instytutu Pani Joanna Sójka tel. (22) 818 66 71, e-mail: [joanna.sojka@itr.org.pl](mailto:joanna.sojka@itr.org.pl).

Dnia **15.10.2010r.** pomiędzy Instytutem Tele i Radiotechnicznym w Warszawie, ul. Ratuszowa 11, reprezentowanym przez:

- Dyrektora Instytutu Tele- i Radiotechnicznego dr inż. Józefa Gromka zwanym w dalszym ciągu umowy Wynajmującym, a firmą

**XXXXX**

reprezentowaną przez:

**XXXXX**

zwanym w dalszym ciągu umowy Najemcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest państwową jednostką organizacyjną działającą na podstawie Ustawy z dnia 25 lipca 1985r. o jednostkach badawczo-naukowych (Dz. U. Nr 44/91 poz. 194).

§ 2

Najemca oświadcza, że jest podmiotem gospodarczym zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem 100941 uprawnionym do prowadzenia działalności gastronomicznej oraz posiadającym kadrę przygotowaną do realizacji tego rodzaju zadań.

§ 3

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w bufet znajdujący się w budynku Instytutu Tele- i Radiotechnicznego przy ul. Ratuszowej 11 w Warszawie stanowiący własność Wynajmującego.

Pomieszczenia stanowiące przedmiot najmu składają się z 3-ch pomieszczeń o łącznej powierzchni 80 m<sup>2</sup> oznaczone numerem 103. Najemca przyjmuje i akceptuje powierzchnię (m<sup>2</sup>) oraz sposób wyliczenia czynszu zawarty w Załączniku Nr 1.

§ 4

Stan techniczny wyposażenia oraz pomieszczeń bufetowych określa protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Umowa najmu zawarta jest na **czas nieokreślony** począwszy od dnia **01.10.2010r.**
2. Rozwiązanie umowy na czas nieokreślony może nastąpić po jej wcześniejszym, pisemnym wypowiedzeniu przez jedną ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Dopuszcza się rozwiązanie umowy bez zachowania 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron.

## § 6

1. Najemca zobowiązuje się prowadzić przedmiot dzierżawy w każdy roboczy dzień tygodnia w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
2. W bufecie, w sprzedaży znajdować się będą:
  - a) produkty żywnościowe ogólnodostępne, ( np.: pieczywo, masło, mleko, cukier itp.)
  - b) ciasta i słodczyce,
  - c) wędliny i przetwory mięsne,
  - d) dania gorące,
  - e) używki jak: papierosy, kawa, herbata,
  - f) artykuły nabiałowe,
  - g) napoje chłodzące,
  - h) prasa.
3. Ceny detaliczne artykułów, o których mowa w § 6, kształtować się będą na poziomie przedstawionej oferty.
4. Strony umowy najmu zawierając niniejszą umowę przyjmują złożoną ofertę z dnia 6 września 2010r., jako część umowy najmu zobowiązującą oferenta do jej zastosowania w czasie trwania umowy najmu.  
Oferta, o której mowa powyżej stanowi załącznik do umowy najmu.  
Odstąpienie od postanowień zawartych w ofercie wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

## § 7

Najemca zobowiązuje się do użytkowania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i ponosić będzie wszelkie konsekwencje prawne i wynikające z tego skutki finansowe za pozostawienie urządzeń technicznych w wynajmowanych pomieszczeniach w stanie zagrażającym bezpieczeństwu i powodujące szkody materialne dla Wynajmującego.

## § 8

1. Czynsz najmu ustala się na kwotę za jeden m<sup>2</sup> wynosi XX netto zł (słownie złotych: xxxx), płatny do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Opóźnienia terminu płatności powodować będą obliczenie i ściąganie odsetek ustawowych.
3. Najemca nie ma prawa potrącania z czynszu żadnych sum spornych.
4. Najemca rozliczać się będzie z Instytutem przelewem na konto 51 1240 6074 1111 0000 4994 5887.

5. Strony umawiają się, że aneksem do niniejszej umowy rewaloryzować będą opłatę czynszową w razie zmiany podstawy, na której oparto wyliczenie wielkości stawki czynszowej.

#### § 9

Najemca ponosi koszty eksploatacyjne z tytułu:

- a) utrzymania czystości,
- b) użytkowania telefonu,
- c) zużycia energii wg licznika (wg cen za 1 kWh podawanych przez Zakład Energetyczny),
- d) konserwacji urządzeń technicznych i drobnych napraw.

Wszystkie naliczone należności będą opodatkowane podatkiem VAT.

#### § 10

1. Instytut zastrzega sobie prawo kontroli bufetu, w każdym czasie, w celu stwierdzenia czy wykorzystywany jest zgodnie z zawartą umową.
2. Najemca oświadcza, że wszystkie uwagi i zalecenia wynikłe z przeprowadzonej kontroli i uwag konsumentów wykonywane będą niezwłocznie i z całą starannością.
3. Strony umawiają się, że każda ze stron dołoży wszelkiej staranności, by obiekt najmu funkcjonował w sposób prawidłowy, ku zadowoleniu klientów.
4. W bufecie obowiązywać będzie zakaz palenia tytoniu i sprzedaży napojów alkoholowych.

#### § 11

Nie jest możliwe podnajmowanie przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego.

#### § 12

1. Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku jej rażącego naruszenia przez Najemcę lub w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Najemcy.
2. Przez rażące naruszenie umowy dzierżawy należy rozumieć przede wszystkim:
  - a) niedotrzymanie warunków umowy,
  - b) podnajmowanie obiektu najmu,
  - c) użytkowanie obiektu niezgodnie z przeznaczeniem,
  - d) popełnienie w czasie trwania umowy przestępstwa związanego z prowadzoną działalnością.
3. Po rozwiązaniu umowy najmu Najemca zwraca wynajmującemu pomieszczenie objęte niniejszą umową, bez żądania zwrotu poniesionych nakładów na modernizację pomieszczenia.

### § 13

1. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek jednej ze stron Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonego.
2. Po zakończeniu najmu pomieszczenia zwrócone będą po ich odnowieniu lub zwróceniu równowartości odnowienia lokalu.
3. W dniu zakończenia najmu, Najemca zobowiązany jest usunąć z pomieszczeń wszystkie swoje przedmioty i oddać lokal Wynajmującemu w stanie opróżnionym.  
W przypadku nie usunięcia przedmiotów w ostatnim dniu najmu bufetu, Najemca upoważnia Instytut do ich złomowania i usunięcia z terenu Instytutu na koszt Najemcy.  
Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów składowania i złomowania pozostawionych /porzuconych/ przedmiotów po wezwaniu przez Instytut do zapłaty.
4. Najemca zobowiązuje się przeprowadzić remont pomieszczeń, co najmniej raz na 5 lat na własny koszt.

### § 14

Najemca obowiązany jest:

1. Utrzymać przedmiot najmu w stanie zgodnym z przepisami o ochronie przeciwpożarowej – Ustawa z dnia 24.08.1990r. o ochronie przeciwpożarowej /Dz.U. Nr 81/.
2. Udostępnić powołanej przez Instytut Komisji do okresowej kontroli wynajęte pomieszczenia w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP.
3. Stosować we własnym zakresie przepisy rozporządzenia MAGTiOŚ z 23.02.1983r. w sprawie określenia obowiązków najemcy w zakresie wykonywania drobnych napraw i odnawiania lokalu. /Dz.U. Nr poz.56/.
4. Zgłosić lokal do Sanepidu.

### § 15

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 16

Wynajmujący:

- zapewnia ochronę mienia Najemcy zgodnie z przyjętym Regulaminem Ochrony w ITR,
- zapewnia stały dopływ energii elektrycznej do zajmowanych pomieszczeń, koniecznej do funkcjonowania urządzeń,
- zapewnia dopływ wody i korzystanie z centralnego ogrzewania,
- nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w mieniu Najemcy, a powstałe w wyniku pożaru, awarii urządzeń wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania, zalania wodą oraz kradzieży.



## § 17

Najemca obowiązany jest:

1. Należycie zabezpieczyć mienie znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach oraz zabezpieczyć pomieszczenia pod względem technicznym: (system ewentualnych zabezpieczeń pomieszczeń o wyposażeniu ponad standardowym określa we własnym zakresie Najemca).
2. Przekazać komplet kluczy do zajmowanych pomieszczeń, w zaplombowanym worku do dyspozycji Kierownika Ochrony Mienia.
3. Zapoznać się z instrukcjami i zarządzeniami dotyczącymi ochrony mienia i stosować się do wszelkich w tym zakresie wymagań Wynajmującego.
4. Wynajmujący przekazuje a najemca kwituje odbiór:
  - instrukcji dla Najemców pomieszczeń dotyczącej zasad ochrony mienia i obiektów na posesji Ratuszowa 11 i Borowskiego 2,
  - załącznika do umowy o wynajmie-dzierżawie powierzchni obiektu ITR-Warszawa, ul. Ratuszowa 11, Borowskiego 2 (obowiązki najemców –dierzawców w zakresie ochrony przeciwpożarowej),
  - instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla obiektu ITR,
  - instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
  - załącznika do umowy o wynajmie-dzierżawy pomieszczeń obiektu ITR- Warszawa, ul. Ratuszowa 11 i ul. Borowskiego 2, (obowiązki najemców-dierzawców w zakresie przestrzegania przepisów BHP).

## § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego, a zwłaszcza przepisu art. 650-700 K.C. o najmie i dzierżawie oraz przepisy w zakresie prowadzenia obiektów żywienia i sprzedaży artykułów spożywczych.

## § 19

Wszelkie spory wynikłe w czasie obowiązywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej, a gdy to okaże się niemożliwe-na drodze sądowej przed właściwym Sądem Rejonowym w Warszawie.

## § 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Najemca**

**Wynajmujący**

# ZAŁĄCZNIK Nr 1

do umowy najmu z dnia **XX**  
WYKAZ POMIESZCZEŃ WYNAJĘTYCH FIRMIE :

**XX**

przez Instytut Tele- i Radiotechniczny w Warszawie, przy ul. Ratuszowej 11, w budynku **Nr 1**, w/g stanu na dzień od **01.09.2010r.**

Lp.	Pomieszczenie Nr	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Stawka za 1 m <sup>2</sup> [zł.]
1	103	80,0	XX,XX
	<b>RAZEM</b>	<b>80,0</b>	-

Najemca

Wynajmujący

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w przetargu pisemnym nieograniczonym na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu w Instytucie Tele – i Radiotechnicznym**

1. Pełna nazwa Oferenta:  
.....  
.....
2. Nr NIP / REGON:  
.....
3. Adres siedziby Oferenta:  
.....  
.....
4. Adres korespondencyjny:  
.....  
.....
5. Telefon, faks, tel. komórkowy, e-mail:  
.....  
.....
6. Nr konta, na które należy zwrócić wadium:  
.....  
.....
7. Oferowana wysokość stawki czynszu ( z VAT) z 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu:  
..... zł (brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku )  
( słownie: .....zł)
8. Oferowana cena zestawu dań obiadowych w abonamencie ( zupa, drugie danie, kompot): .....zł ( brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  
( słownie: .....zł),
 

Zupa (300g)	.....zł
Danie główne	
- potrawa I (100g)	.....zł
- potrawa II (100-150g)	.....zł
- dodatek skrobiowy (200g)	.....zł
- jarzyna gotowana (150g)	.....zł
- surówka (100g)	.....zł
Danie jarskie/wegetariańskie (300-350g)	.....zł
Danie dodatkowe (300-350g)	.....zł
Kompot/sok (200g)	.....zł

**Promocyjne ceny zestawów:**

Zestaw mięsny I (zupa, potrawa I, skrobia, jarzyna lub surówka)

Cena brutto.....zł

Zestaw mięsny II ( zupa, potrawa II, skrobia, jarzyna lub surówka)

Cena brutto.....zł

Zestaw jarski ( zupa, danie jarskie )

Cena brutto.....zł

Zestaw dodatkowy ( zupa, danie dodatkowe )

Cena brutto.....zł

.....

.....

Wykonawca

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta.....

Tel.: ..... Fax: .....

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami przetargu na najem lokalu w celu prowadzenia bufetu w siedzibie Instytutu Tele – i Radiotechnicznego, w Warszawie przy ul. Ratuszowej 11, określonymi w warunkach przetargu, i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

.....

data i podpis Oferenta